ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH QUẢNG NGÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 11126 /UBND-KTTH	*Quảng Ngãi, ngày 24 tháng 10 năm 2026*
V/v tham mưu nội dung phục vụ đồng chí Bí thư Tỉnh ủy làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh	

Kính gửi:
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi;
- Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nội vụ, Ngoại vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Quản lý dự án các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh.

Thực hiện Giấy mời số 187-GM/TU ngày 24/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 2956-CV/ĐU ngày 24/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về việc tham mưu báo cáo phục vụ buổi làm việc của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy với Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh *(được gửi trên Trục liên thông văn bản điện tử)*, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương rà soát báo cáo tình hình triển khai thực hiện các nội dung lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh trong việc thực hiện các kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy từ sau Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đến nay; các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có). Nội dung báo cáo cần tập trung làm rõ:

a) Công tác tổ chức quán triệt, cụ thể hóa và triển khai thực hiện các kết luận; việc phân công nhiệm vụ, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

b) Kết quả thực hiện từng nhiệm vụ được giao tại các kết luận, thông báo kết luận và văn bản thông báo ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Đối chiếu yêu cầu, thời hạn được giao với kết quả thực tế; xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa triển khai; trong đó, làm rõ các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn. Đối với nhiệm vụ đã hoàn thành, nêu cụ thể sản phẩm, kết quả và văn bản chứng minh; đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành, nêu khối lượng công việc đã thực hiện, nội dung còn lại và thời hạn dự kiến hoàn thành. Đối với nhiệm vụ

thực hiện thường xuyên hoặc theo lộ trình nhiều năm, làm rõ kết quả đến thời điểm báo cáo và mức độ đáp ứng tiến độ, yêu cầu được giao.

c) Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc đối với từng nhiệm vụ; phân tích rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu có liên quan, nhất là đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn hoặc chưa triển khai.

d) Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới; xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, trách nhiệm thực hiện và thời hạn hoàn thành. Các kiến nghị, đề xuất phải cụ thể, đúng thẩm quyền, nêu rõ vấn đề cần xem xét, giải quyết và phương án đề xuất xử lý.

đ) Trên cơ sở Phụ lục danh mục nhiệm vụ gửi kèm theo Công văn này:

- Các đơn vị chủ động đối chiếu với các văn bản gốc để xác định chính xác những nhiệm vụ thuộc phạm vi báo cáo; chủ động bổ sung nhiệm vụ còn thiếu, chuẩn hóa thông tin và loại trừ nội dung trùng lặp.

- Đối với nhiệm vụ được chỉ đạo tại nhiều văn bản, tổng hợp thống nhất quá trình thực hiện, làm rõ yêu cầu bổ sung, điều chỉnh tại từng văn bản, không tính trùng nhiệm vụ.

- Ngoài việc liệt kê các văn bản đã ban hành, các đơn vị bổ sung thêm thông tin, số liệu, tình hình thực hiện các nhiệm vụ có liên quan; các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

e) Ngoài các danh mục nhiệm vụ tại Phụ lục gửi kèm theo Công văn này:

- Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi chủ trì bổ sung báo cáo tóm tắt việc tình hình thực hiện Kết luận số 08-KL/TU ngày 29/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về làm việc với Công ty Cổ phần Lọc hóa dầu Bình Sơn *(nay đổi tên là Công ty Cổ phần – Tổng Công ty lọc hóa dầu Việt Nam)*.

- Sở Xây dựng chủ trì bổ sung báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện các nội dung kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các dự án công trình trọng điểm, có tính lan tỏa của tỉnh.

- Sở Tài chính chủ trì bổ sung báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện: (i) Kết luận số 09-KL/TU ngày 29/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về triển khai một số dự án thu hút đầu tư đầu tư trên địa bàn tỉnh; (ii) Kết luận số 978-KL/TU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại buổi làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về tình hình thực hiện nhiệm vụ thời gian qua; phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu trong thời gian tới; (iii) các nội dung kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các công trình, dự án khó khăn, vướng mắc, tồn đọng kéo dài.

g) Dự thảo báo cáo bố cục gồm 06 phần: (I) Khái quát tình hình, đặc điểm và những vấn đề tác động đến việc thực hiện nhiệm vụ; (II) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện; (III) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; (IV) Đánh giá chung, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách

nhiệm; (V) Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới; (VI) Kiến nghị, đề xuất. Trong đó:

- Phần khái quát trình bày ngắn gọn, tập trung vào những đặc điểm và yếu tố tác động trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ. Phần kết quả thực hiện cần tổng hợp tình hình chung, phân tích theo nhóm lĩnh vực, làm rõ những nhiệm vụ quan trọng, nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn, chưa triển khai và những vấn đề cần xin ý kiến chỉ đạo; kết quả từng nhiệm vụ được thể hiện đầy đủ tại phụ lục kèm theo.

- Kèm theo dự thảo báo cáo phải có phụ lục kết quả thực hiện từng nhiệm vụ, thể hiện rõ: văn bản giao nhiệm vụ; nội dung, yêu cầu được giao; thời hạn được giao; cơ quan chủ trì, phối hợp; kết quả và sản phẩm thực hiện; tình trạng, tiến độ; khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân; trách nhiệm thực hiện; giải pháp và thời hạn hoàn thành; kiến nghị, đề xuất. Các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn, chưa triển khai phải được nhận diện rõ trong phụ lục để thuận tiện theo dõi, chỉ đạo.

**** Lưu ý:*** Các nội dung nêu trên hoàn thành và **gửi về UBND tỉnh (đồng gửi Sở Tài chính) trước 11 giờ 00 phút ngày 25/10/2026**. Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của nội dung, số liệu trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh và UBND tỉnh.

(có Phụ lục danh mục các nội dung Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao Đảng ủy UBND tỉnh gửi kèm theo - nội dung cần tiếp tục rà soát, hoàn thiện)

2. Trên cơ sở nội dung báo cáo của các đơn vị nêu trên, Sở Tài chính rà soát, tổng hợp chung và tham mưu UBND tỉnh có báo cáo gửi Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh bảo đảm đầy đủ các nội dung theo yêu cầu nêu trên; hoàn thành **trước 15 giờ 00 phút ngày 25/10/2026**.

Đây là nội dung quan trọng, thời gian thực hiện gấp, đề nghị các đơn vị nghiêm túc phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, các P. Chuyên môn;
- Lưu: VT, KTTH.NTT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt