ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 11144 /UBND-KGVX	*Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 10 năm 2026*
V/v đề xuất nhiệm vụ, nội dung làm việc với Bộ Khoa học và Công nghệ	

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi.

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; trên cơ sở các chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030; để chuẩn bị nội dung làm việc với Bộ Khoa học và Công nghệ[1], đồng thời xác định các nhiệm vụ trọng tâm cần sự phối hợp, hỗ trợ của Bộ trong thời gian đến, xét đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 5607/SKHCN-VP ngày 23/10/2026, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, định hướng phát triển của ngành, lĩnh vực và các chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành, rà soát, lựa chọn đề xuất từ 01 đến 02 nhiệm vụ, dự án trọng tâm thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; ưu tiên các nhiệm vụ có tính cấp thiết, khả thi, có khả năng tạo chuyển biến rõ nét, góp phần thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Việc đề xuất phải xuất phát từ nhu cầu thực tiễn, xác định rõ vấn đề cần giải quyết; tập trung vào các nhiệm vụ có nhu cầu phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ từ Bộ Khoa học và Công nghệ; tránh đề xuất dàn trải, trùng lặp với các nhiệm vụ, dự án đã được phê duyệt hoặc đang triển khai.

b) Đối với từng nhiệm vụ, dự án đề xuất, cần làm rõ sự cần thiết, mục tiêu, nội dung thực hiện, kết quả dự kiến, cơ quan chủ trì, thời gian thực hiện và nhu cầu nguồn lực; phân định nhiệm vụ triển khai thường xuyên theo chức năng hoặc dự án đầu tư để có cơ sở xem xét, xác định nguồn kinh phí phù hợp. Đồng thời, xác định cụ thể nội dung đề nghị Bộ Khoa học và Công nghệ hỗ trợ *(về chuyên môn, kỹ thuật, công nghệ, cơ chế, chính sách, kết nối nguồn lực hoặc kinh phí thực hiện)*; trường hợp đề xuất hỗ trợ kinh phí, phải nêu rõ nhu cầu kinh phí dự kiến, khả năng cân đối nguồn lực của đơn vị và nguồn hỗ trợ (nếu xác định được).

[1] Theo Công văn số 10642/UBND-KGVX ngày 13/10/2026 của UBND tỉnh.

c) Các nhiệm vụ/dự án được lập theo Phiếu đề xuất sơ bộ tại Phụ lục kèm theo Công văn này, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ **trước 17 giờ 00 phút ngày 26/10/2026** để tổng hợp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung, tính cần thiết, khả thi và số liệu của nhiệm vụ, dự án đề xuất.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp, lựa chọn các nhiệm vụ, dự án trọng tâm, khả thi; xác định sơ bộ loại hình, nhu cầu kinh phí và nội dung đề nghị Bộ Khoa học và Công nghệ hỗ trợ; tổng hợp, báo cáo, tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định nội dung làm việc với Bộ Khoa học và Công nghệ.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP;
- Lưu: VT, KGVX.PTT783

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Trần Phước Hiền

Phụ lục

PHIẾU ĐỀ XUẤT SƠ BỘ NHIỆM VỤ/DỰ ÁN

Mỗi nhiệm vụ/dự án lập 01 phiếu; mỗi cơ quan, đơn vị đề xuất tối đa 02 nhiệm vụ trọng tâm/trọng điểm

(Kèm theo Công văn số /UBND-KGVX ngày tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)

1. Cơ quan, đơn vị đề xuất: _____ Đầu mối/số điện thoại: _____
2. Tên nhiệm vụ/dự án: _____
3. Lĩnh vực: ☐ Chuyển đổi số ☐ Khoa học, công nghệ/đổi mới sáng tạo (nếu có liên quan)
4. Hình thức: ☐ Nhiệm vụ triển khai thường xuyên (kinh phí theo năm) ☐ Dự án đầu tư (tổng mức đầu tư dự kiến)
5. Sự cần thiết và mục tiêu
Nêu ngắn gọn vấn đề cần giải quyết và mục tiêu chính: _____ _____
6. Nội dung chính và kết quả dự kiến
Nội dung nhiệm vụ/dự án: _____ Kết quả/sản phẩm chính: _____
7. Kinh phí dự kiến (triệu đồng)
Tổng kinh phí: _____ Đề nghị Bộ KH&CN hỗ trợ: _____ Tỉnh/đơn vị đối ứng (nếu có): _____
Thời gian thực hiện: _____ Nhiệm vụ thường xuyên: kinh phí/năm _____ Dự án: phân kỳ dự kiến _____
8. Nội dung đề nghị Bộ KH&CN hỗ trợ kinh phí / chương trình, nguồn vốn dự kiến (nếu đã xác định):
_____

Thủ trưởng cơ quan đề xuất chịu trách nhiệm về thông tin đã kê khai; kinh phí là dự kiến ban đầu, việc hỗ trợ và bố trí kinh phí thực hiện theo chương trình, kế hoạch và quy định có liên quan.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)