ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH QUẢNG NGÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 10479 /UBND-KTTH	*Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 10 năm 2026*
V/v triển khai thực hiện Quy định của Ban Bí thư về chế độ báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, lãnh đạo chủ chốt	

Kính gửi:
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh, phụ trách địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công văn số 928-CV/TU ngày 01/10/2026 của Thường trực Tỉnh ủy và Công văn số 2811-CV/ĐU ngày 02/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quy định của Ban Bí thư về chế độ báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, lãnh đạo chủ chốt *(được gửi trên Trục liên thông văn bản điện tử)*, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi và thẩm quyền quản lý:

a) Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc Quy định số 218-QĐ/TW ngày 22/9/2026 của Ban Bí thư về chế độ báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, lãnh đạo chủ chốt và Công văn số 928-CV/TU ngày 01/10/2026 của Thường trực Tỉnh ủy *(có các văn bản gửi kèm theo)*; chủ động nắm tình hình, kịp thời cập nhật, cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và chế độ thông tin, báo cáo của cấp có thẩm quyền.

Nội dung thông tin, báo cáo phải đánh giá kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; tập trung phản ánh những vấn đề nổi lên, tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, chương trình, kế hoạch và chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh; nêu rõ kết quả đạt được, trong đó phản ánh rõ nét kết quả đạt được trong thực hiện các chủ trương, công tác lớn trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, hoạt động của cơ quan, đơn vị; nêu rõ khó khăn, vướng mắc, hạn chế, điểm nghẽn, vấn đề phát sinh và các nội dung cần xin ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo. Đồng thời xác định nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm tiếp theo.

b) Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo quy định; bảo đảm nội dung đúng trọng tâm, ngắn gọn,

chính xác, đầy đủ, thống nhất, kịp thời, có số liệu cụ thể và gắn với nhận định, đánh giá, dự báo tình hình, nhiệm vụ, giải pháp, kiến nghị, đề xuất khi cần thiết.

Đối với những vấn đề, vụ việc đột xuất, bất thường, nghiêm trọng hoặc có nguy cơ tác động lớn đến kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, hoạt động của cơ quan, đơn vị và đời sống Nhân dân, phải chủ động báo cáo ngay khi có thông tin ban đầu, không chờ đầy đủ thông tin hoặc có yêu cầu của cấp có thẩm quyền; đồng thời tiếp tục cập nhật, hoàn thiện báo cáo khi có thông tin mới.

c) Trong quá trình thực hiện các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng trực thuộc chủ động phối hợp, cung cấp, chia sẻ thông tin, dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về tính chính xác, thống nhất, kịp thời của thông tin, số liệu cung cấp; thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Thời hạn, cách thức thực hiện báo cáo:

a) Báo cáo tháng:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo về Sở Tài chính **trước ngày 15 hằng tháng** (*số liệu tính từ ngày 26 tháng trước đến ngày 25 tháng làm báo cáo (số ước thực hiện)*).

- Sở Tài chính rà soát, tổng hợp và tham mưu UBND tỉnh dự thảo Báo cáo của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, hoạt động của cơ quan, đơn vị; hoàn thành **trước ngày 20 hằng tháng**.

b) Báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo về Sở Tài chính **trước ngày 15 của tháng cuối quý** (*số liệu tính từ ngày 26/12 năm trước đến ngày 25 tháng cuối quý làm báo cáo (số ước thực hiện)*).

- Sở Tài chính rà soát, tổng hợp và tham mưu UBND tỉnh dự thảo Báo cáo của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, hoạt động của cơ quan, đơn vị; hoàn thành **trước ngày 20 của tháng cuối quý**.

**** Lưu ý:*** Đối với các tháng 3, 6, 9, 12 các đơn vị không xây dựng báo cáo riêng mà lồng ghép vào các báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm.

c) Báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất và các báo cáo khác: Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền, các đơn vị khẩn trương tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo và gửi đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng nội dung và số liệu.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương dừng thực hiện chế độ báo cáo tuần theo Công văn số 4025/UBND-KTTH ngày 29/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tham mưu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tuần, phục vụ giao ban Thường trực Tỉnh ủy.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH.NTT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Ngọc