

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền tại cuộc họp nghe báo cáo công tác phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam Trung Bộ và Tây Nguyên

Chiều ngày 10/8/2026, tại trụ sở UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền chủ trì cuộc họp để nghe báo cáo công tác phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam Trung Bộ và Tây Nguyên (gọi tắt là Hội nghị tổng kết). Tham dự cuộc họp có lãnh đạo các Sở, ngành: Công an tỉnh; Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Y tế, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh; riêng Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi không cử đại diện tham dự.

Sau khi nghe lãnh đạo Sở Tài chính báo cáo nội dung công tác phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết và ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trong công tác phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết và các sự kiện đồng hành:

- Tổ chức triển khai thực hiện theo phân công nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 27/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; tăng cường phối hợp, trao đổi, tương tác giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện, bảo đảm các nội dung được triển khai đồng bộ, chu đáo, trang trọng, hài hòa, gắn kết Hội nghị tổng kết với Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Ban Quản lý và các hoạt động đồng hành, tạo thành chuỗi sự kiện được tổ chức bài bản, thống nhất, hiệu quả.

- Cử 02 cán bộ đầu mối của Sở để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị tổng kết gửi Sở Tài chính để theo dõi và triển khai nhiệm vụ chậm nhất ngày 11/8/2026.

- Lập dự toán kinh phí cụ thể đối với các nhiệm vụ được giao, gửi Sở Tài chính để tổng hợp, thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm công tác đón tiếp các đoàn đại biểu theo lĩnh vực phụ trách: Đoàn Lãnh đạo Bộ, ngành Trung ương; đoàn lãnh đạo sở, ngành và doanh nghiệp địa phương tham dự cùng đoàn.

- Đối với công tác đón tiếp, bố trí nơi lưu trú cho lãnh đạo 6 tỉnh, thành tham dự:

+ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chuẩn bị, bố trí nơi lưu trú cho khách mời là Lãnh đạo UBND các tỉnh, thành phố và Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố; riêng đoàn Thành phố Hồ Chí Minh có thêm thành phần lãnh đạo Thành ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch thực hiện công tác đón tiếp.

2. Sở Tài chính:

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tổng hợp, điều phối các nội dung liên quan đến công tác phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết; phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình chuẩn bị, tổ chức Hội nghị; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh và trực tiếp xin ý kiến UBND tỉnh để chỉ đạo, giải quyết; chủ động theo dõi, đôn đốc, phối hợp xử lý các nội dung liên quan, bảo đảm Hội nghị tổng kết và các hoạt động liên quan được tổ chức chu đáo, thống nhất, đúng chương trình, kế hoạch.

- Tham mưu UBND tỉnh mời các sở, ngành, địa phương có liên quan, các Hội, Hiệp hội Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, Hội đồng hương và Câu lạc bộ Doanh nhân Quảng Ngãi tại TP.Hồ Chí Minh, và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham dự Hội nghị tổng kết và chuỗi sự kiện đồng hành, bao gồm mời cơm tối ngày 14/8/2026. Hoàn thành **trước 11 giờ 00 ngày 11 tháng 8 năm 2026**.

- Phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện nội dung, tài liệu, bài phát biểu và kịch bản điều hành phiên trao đổi, thảo luận tại Hội nghị tổng kết; tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức mời cơm tối đại biểu ngày 14/8/2026 và chuẩn bị quà tặng đại biểu theo nội dung trao đổi, thống nhất với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, bảo đảm chu đáo, thiết thực, tiết kiệm.

- Xác nhận đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết và báo cáo UBND tỉnh **trước 10h00 ngày 13/8/2026** để theo dõi, chỉ đạo.

- Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, tổng hợp, thẩm định dự toán kinh phí phục vụ các nhiệm vụ tổ chức Hội nghị tổng kết, tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

3. Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi:

- Bố trí nơi lưu trú cho khách mời là Đại biểu của 04 Bộ (*Công Thương, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch*) tham dự Hội nghị tổng kết.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh để thống nhất phương án trang trí, khánh tiết, cổng chào, pano, thời gian lắp đặt, tháo dỡ và chuyển đổi không gian giữa hai chương trình, bảo đảm đồng bộ, không chồng chéo và không ảnh hưởng đến công tác tổ chức các sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, hoàn thiện Bài tham luận của tỉnh Quảng Ngãi với chủ đề: "Quảng Ngãi cực tăng trưởng mới của vùng Duyên hải Nam Trung bộ và Tây Nguyên, gắn với phát huy thế mạnh lọc hóa dầu, luyện kim, phát triển công nghiệp công nghệ cao, công nghiệp xanh và năng lượng sạch" theo Công văn số 7867/UBND-KTTH ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh, thành và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền và kịp thời đưa tin về Hội nghị tổng kết *(thông qua các hình thức: Băng rôn, khẩu hiệu, các bài báo, bản tin, phóng sự,...)*

- Xây dựng, thực hiện chương trình văn nghệ chào mừng đại biểu tại Hội nghị tổng kết (03 tiết mục), cử 01 nữ dẫn chương trình tham gia dẫn chương trình tại Hội nghị tổng kết và chuẩn bị phòng chờ cho khách mời của Bộ và lãnh đạo Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành;

5. Sở Công Thương: Chủ trì, hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh chuẩn bị nội dung tham luận và các điều kiện cần thiết để trình bày tại Hội nghị, bảo đảm nội dung thiết thực, phù hợp với chủ đề Hội nghị.

6. Sở Nông nghiệp và Môi trường: Chủ trì, hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh chuẩn bị nội dung tham luận và các điều kiện cần thiết để trình bày tại Hội nghị tổng kết¹ và Diễn đàn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm phát triển sản phẩm OCOP, làng nghề và mô hình nông nghiệp trải nghiệm; bảo đảm nội dung thiết thực, phù hợp với chủ đề của Hội nghị, Diễn đàn.

7. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ: (1) Cung cấp thông tin lưu trú tại tỉnh Quảng Ngãi và cử 08 cán bộ của Trung tâm hỗ trợ các Đoàn khách đến Quảng Ngãi tham dự Hội nghị tổng kết; (2) Công tác lễ tân, hậu cần trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị tổng kết; (3) Bố trí lưu trú và đón tiếp đoàn đoàn khảo sát, phát triển sản phẩm du lịch tham quan tại tỉnh.

8. Đối với hoạt động trưng bày tại Trung tâm Hội nghị: Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh chủ trì trưng bày sản phẩm OCOP của 07 tỉnh, thành phố; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì trưng bày, triển lãm ảnh của 07 tỉnh, thành phố; Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi tổ chức hoạt động trưng bày riêng thuộc sự kiện Lễ kỷ niệm 30 năm

¹ Phương án dự phòng trong trường hợp Doanh nghiệp (do Sở Công Thương đề xuất phát biểu tham luận) không tham dự.

thành lập Ban Quản lý. Các cơ quan chủ trì hoạt động trưng bày, triển lãm phối hợp, thống nhất phương án bố trí không gian, nội dung và hình thức trưng bày, bảo đảm đồng bộ, không chồng lấn, tạo cảnh quan chung, phù hợp với không gian tổ chức Hội nghị và phát huy hiệu quả quảng bá.

8. Công an tỉnh: Chỉ đạo Công an địa phương phối hợp chặt chẽ với Sở Tài chính, Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị tổng kết; bố trí lực lượng, phương tiện sẵn sàng xử lý kịp thời các tình huống phát sinh tại nơi diễn ra sự kiện, tiệc mời cơm tối, nơi lãnh đạo bộ, ngành trung ương và lãnh đạo các tỉnh, thành lưu trú.

Nay thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền đề các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các Sở, ngành: Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi, Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Y tế;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi;
- Trung tâm XTĐT, TM&DL;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, KTTH.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đăng Trình