

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện
công tác rà soát, bổ sung
quy hoạch; quy hoạch cán bộ
năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.
- Các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước.

Thực hiện các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy¹, Công văn số 1051-CV/BTCTU ngày 29/4/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch năm 2026 và những năm tiếp theo (*viết tắt là Công văn số 1051-CV/BTCTU*); Quy định số 01-QĐ/ĐU ngày 07/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về cụ thể việc phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ (*viết tắt là Quy định số 01-QĐ/ĐU*), Công văn số 1765-CV/ĐU ngày 07/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch; quy hoạch cán bộ năm 2026 (*viết tắt là Công văn số 1765-CV/ĐU*);

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1965/SNV-CCVC ngày 08/5/2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2026-2031 và xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn 2031-2036, cụ thể như sau:

1. Triển khai quán triệt và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời nội dung về công tác quy hoạch cán bộ tại Quy định số 377-QĐ/TW, Quy định số 510-QĐ/TU, Công văn số 1051-CV/BTCTU, Quy định số 01-QĐ/ĐU, Công văn số 1765-CV/ĐU ngày 07/5/2026; trong đó, lưu ý quy hoạch cấp ủy phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

2. Về nội dung công tác quy hoạch

a) Đối tượng, quy trình quy hoạch:

¹ Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ (*viết tắt là Quy định 377-QĐ/TW*); Hướng dẫn số 45-HD/BTCTW, ngày 21/11/2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung Quy định 377-QĐ/TW; Quy định số 510-QĐ/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cụ thể hóa một số nội dung Quy định 377 (*viết tắt là Quy định 510-QĐ/TW*).

+ Đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: thực hiện theo phụ lục 3 và phụ lục 4 Quy định số 510-QĐ/TU.

+ Đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý: thực hiện theo phụ lục 3 và phụ lục 4 Quy định số 01-QĐ/ĐU.

+ Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương: thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh².

b) Rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031

- Nghiên cứu kỹ Điều 30 Quy định số 377-QĐ/TW, Điều 20-QĐ/ĐU để kế thừa các quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 01/7/2025.

- Rà soát lại nguồn quy hoạch các chức danh của từng cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 01/7/2025; căn cứ vị trí việc làm hiện nay của cán bộ, Quy định số 368-QĐ/TW, ngày 08/9/2025 của Bộ Chính trị về danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị, Quy định số 585-QĐ/TU, ngày 23/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị tỉnh Quảng Ngãi; yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng đội ngũ cán bộ trong nhiệm kỳ, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện rà soát, đánh giá nguồn nhân sự có trong quy hoạch, xem xét tiếp tục bổ sung quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý.

c) Xây dựng quy hoạch giai đoạn 2031-2036

Căn cứ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị, yêu cầu xây dựng đội ngũ cán bộ trong nhiệm kỳ đến của cơ quan, đơn vị, địa phương; các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện xây dựng quy hoạch đảm bảo đúng nguyên tắc, yêu cầu, quy trình, thủ tục; trong đó, lưu ý một số nội dung như sau:

- Hoàn thành phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực thuộc trước khi tiến hành quy hoạch hoặc đề nghị phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Nguồn quy hoạch phải đảm bảo cơ cấu: Tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học công nghệ, cơ cấu 3 độ tuổi... theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Nhân sự giới thiệu quy hoạch phải đảm bảo đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; trước khi phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải được cấp có thẩm quyền kết luận về tiêu chuẩn chính trị.

² Về Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Về thời gian xây dựng và đề nghị phê duyệt quy hoạch

- Đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, doanh nghiệp 100% vốn nhà nước do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý: **hoàn thành trước ngày 25/5/2026**; tổng hợp, gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 31/5/2026**.

- Đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền của các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, doanh nghiệp 100% vốn nhà nước, xã, phường, đặc khu: hoàn thành và báo cáo về Sở Nội vụ **trước ngày 25/5/2026**.

4. Hồ sơ quy hoạch

a) Tờ trình, Biên bản kiểm phiếu ở các bước (*bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu giới thiệu nhân sự ở các bước*), Báo cáo kết quả việc thực hiện rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031 và giai đoạn 2031-2036. **Trong đó**, báo cáo cần nêu rõ về việc thực hiện quy trình, số lượng, cơ cấu nguồn quy hoạch đối với từng chức danh (*Cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ, cơ cấu 3 độ tuổi...*), đánh giá sự phù hợp về cơ cấu so với đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị đối với quy hoạch giai đoạn 2026-2031 cần rà soát làm rõ số lượng, nhân sự cụ thể nguồn quy hoạch các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý hiện có của cơ quan, đơn vị tại thời điểm sáp nhập, hợp nhất (*đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước thời điểm hợp nhất, sáp nhập*); kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch đến thời điểm hiện nay (*ghi rõ số, ngày ban hành quyết định phê duyệt quy hoạch đối với từng chức danh*).

b) Hồ sơ cá nhân (**02 bộ³**): Thực hiện theo Phụ lục 8, Quy định số 01-QĐ/ĐU, gồm:

- Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

- Đánh giá, nhận xét 03 năm gần nhất của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (*nếu có*). (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

- Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở nơi công tác.

- Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

- Bản tự nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cá nhân.

³ Hồ sơ mỗi cá nhân đựng trong mỗi bì hồ sơ riêng có ghi tên, đơn vị công tác, chức danh quy hoạch.

- Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành *(có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định)*.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm... *(có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ hoặc cơ quan có thẩm quyền)*. Trường hợp nhân sự có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc cơ sở giáo dục trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì thực hiện việc công nhận theo quy định của pháp luật.

- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

*** Một số lưu ý về hồ sơ cá nhân:**

- Ngoài hồ sơ cá nhân gửi về Sở Nội vụ nêu trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện scan hồ sơ của từng cá nhân⁴, đặt tên file theo quy định *(có hướng dẫn chi tiết kèm theo)* và gửi về Sở Nội vụ để thực hiện quy trình theo quy định.

- Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý và cán bộ đã được phê duyệt các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý *(đã có hồ sơ tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh)*, khi đề nghị phê duyệt bổ sung các chức danh cao hơn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý trong những năm tiếp theo: Thành phần hồ sơ cá nhân không yêu cầu phải có bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, trừ trường hợp có nội dung mới phát sinh về văn bằng, chứng chỉ.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP, HCTC;
- Lưu: VT, NC_{TTHG}, THVi.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoàng Giang

⁴ Riêng các văn bản bảo vệ bí mật nhà nước không thực hiện scan gửi qua mạng xã hội.

PHỤ LỤC
BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) các chức danh lãnh đạo, quản lý
giai đoạn 2026 - 2031 và giai đoạn 2031 - 2036

STT	Họ và tên	Ngày/tháng/ năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày vào Đảng	Trình độ			Chức danh đã được phê duyet quy hoạch (nếu số Quyết định)	Đối tượng quy hoạch (đối tượng 1 hoặc 2)	Số phiếu giới thiệu								Ghi chú
								Học hàm học vị	Chuyên môn	Lý luận chính trị			Bước 1		Bước 2		Bước 3		Bước 4		
													Số phiếu	Tỷ lệ (%)	Số phiếu	Tỷ lệ (%)	Số phiếu	Tỷ lệ (%)	Số phiếu	Tỷ lệ (%)	
Giai đoạn 2026 - 2031																					
I	Chức danh giám đốc (trưởng ban,)																				
1	Trần Văn A																				
II	Chức danh phó giám đốc (phó trưởng ban,)																				
1	Nguyễn Văn B																				
II	Chức danh ...																				
1	Nguyễn Văn C																				
Giai đoạn 2031 - 2026																					
I	Chức danh giám đốc (trưởng ban,)																				
1	Trần Văn A																				
II	Chức danh phó giám đốc (phó trưởng ban,)																				
1	Nguyễn Văn B																				
II	Chức danh ...																				
1	Nguyễn Văn C																				

Người lập
(ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại liên hệ)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký ghi rõ họ tên)