

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHC
V/v triển khai thực hiện các
nội dung về phân cấp, ủy
quyền, cắt giảm, đơn giản hóa
TTHC, điều kiện kinh doanh

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công văn số 464/TTg-CĐS ngày 30 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai các Nghị quyết cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, Thông báo số 185/TB-VPCP ngày 14 tháng 4 năm 2026 về kết luận của Thường trực Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh (*gửi kèm theo trên trục liên thông văn bản*); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Triển khai các Nghị quyết¹ của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh

a) Các sở, ban ngành thuộc tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công an tỉnh

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu, chủ động tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định tại các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý.

- Các sở, ban ngành thuộc tỉnh chủ động cập nhật các quyết định công bố của Bộ, ngành để kịp thời tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý để tổ chức thực hiện theo quy định.

¹ 08 Nghị quyết của Chính phủ ngày 29/4/2026 số: (1) 17/2026/NQ-CP về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; (2) 18/2026/NQ-CP về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; (3) 19/2026/NQ-CP cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương; (4) 20/2026/NQ-CP Phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ; (5) 21/2026/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thủ tục hành chính và phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế; (6) 22/2026/NQ-CP về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công an; (7) 23/2026/NQ-CP về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo; (8) 24/2026/NQ-CP cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

- Chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; đồng thời chịu trách nhiệm tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các Nghị quyết nêu trên trực tiếp báo cáo, gửi về các Bộ, ngành liên quan để được hướng dẫn, giải quyết (*đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để theo dõi, chỉ đạo*).

b) Các sở, ban ngành thuộc tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công an tỉnh và các địa phương

- Khẩn trương thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo các nội dung phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa được quy định tại các Nghị quyết và Phụ lục ban hành kèm theo các Nghị quyết nêu trên, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính được liên tục, thông suốt, không để xảy ra gián đoạn.

- Thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cấp kết quả bản điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính, khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa tại các Bộ, ngành, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026; 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ và các chỉ tiêu liên quan cải cách thủ tục hành chính tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc chỉ cung cấp thông tin một lần, các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ trong trường hợp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã kết nối, khai thác, sử dụng được dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành.

- Định kỳ hằng tháng, quý, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện (*lồng ghép trong báo cáo cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính*) về Ủy ban nhân dân tỉnh (*thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh*) để tổng hợp, theo dõi.

2. Về phân cấp, ủy quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các cấp chính quyền địa phương

a) Phân cấp, ủy quyền thủ tục hành chính

- Các sở, ban ngành và địa phương chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan chủ động tham mưu, trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành hoặc trực tiếp ban hành việc phân cấp, ủy quyền trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý theo quy định, nhất là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ủy quyền thực hiện đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có thời hạn giải quyết dưới 10 ngày làm việc: Các sở, ban ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao nghiên cứu, đề xuất phương án thực hiện ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các thủ tục hành chính

chưa được ủy quyền, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 30 tháng 5 năm 2026** để tổng hợp, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt để làm cơ sở triển khai thực hiện thống nhất, đảm bảo phù hợp tình hình thực tế, giảm khâu trung gian, tầng nấc, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Các sở, ban ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và gửi kết quả thực hiện về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo yêu cầu, nội dung và thời hạn được giao tại Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Các sở, ban ngành chủ động nghiên cứu rà soát, đề xuất cắt giảm, phân đầu mục tiêu rút ngắn 50% thời gian giải quyết so với thời gian do các Bộ, ngành quản lý chuyên ngành ban hành, quy định đối với những thủ tục hành chính có thời hạn giải quyết trên 30 ngày làm việc thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý; gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân **trước ngày 30 tháng 5 năm 2026** để tổng hợp và tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý theo quy định.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện và kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan khẩn trương chỉ đạo, phối hợp thực hiện./ *han*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Tư pháp;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: PCVP, các phòng ban;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC *latin. zhan*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoàng Giang