

KẾ HOẠCH

Tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Quyết định số 706/QĐ-TTg ngày 21/4/2026 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch và Đề cương Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức sơ kết, đánh giá toàn diện, khách quan kết quả 01 năm triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; làm rõ những kết quả nổi bật, điển hình, cốt lõi đã đạt được, chỉ ra những hạn chế, khó khăn, vướng mắc cơ bản, phổ quát, nguyên nhân chủ quan, khách quan và những bài học kinh nghiệm sâu sắc.

- Trên cơ sở đó, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của giai đoạn 2026 - 2030 để tiếp tục hoàn thiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương, đặc biệt là cấp xã, đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu phát triển của tỉnh Quảng Ngãi và của cả nước trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức sơ kết phải được tiến hành hết sức nghiêm túc, khoa học, bảo đảm phản ánh đầy đủ, đúng thực tiễn, đúng hiệu quả triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của tỉnh; tránh “bệnh thành tích”, hình thức, đánh giá chung chung.

- Việc tổ chức sơ kết phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương theo đúng chủ trương, đường lối, sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng; gắn việc sơ kết với rà soát thể chế, chính sách, tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp, phân quyền, tài chính, tài sản công.

- Kết quả sơ kết phải có tính định hướng chính sách rõ ràng, phục vụ hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện chủ trương, đường lối của Đảng, thể chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước và công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG SƠ KẾT

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện

a) Việc quán triệt, nâng cao nhận thức và định hướng dư luận xã hội đối với việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành chính quyền 02 cấp.

b) Việc ban hành văn bản đề lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Đặc biệt là công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức triển khai thực hiện của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, đơn vị và các địa phương; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; cơ chế phối hợp giữa các cấp, các ngành trong tổ chức thực hiện.

2. Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền

a) Rà soát, đánh giá việc phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương của tỉnh và cấp xã khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương.

b) Đánh giá tính khả thi các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý của các sở, ban, ngành đã phân cấp, phân quyền từ Trung ương xuống địa phương; những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện các nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, phân quyền từ trung ương cần tiếp tục tháo gỡ, ban hành văn bản hướng dẫn.

c) Đánh giá nhiệm vụ, nội dung UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền cho các sở, ban, ngành, địa phương gắn với cải cách thủ tục hành chính.

3. Về tổ chức bộ máy và nhân sự

a) Đánh giá tình hình, kết quả sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quản lý của các sở, ban, ngành, địa phương. Đặc biệt là việc điều chỉnh các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ công (*như Ban quản lý, các Trung tâm, ...*); việc kiện toàn cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp xã và Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp. Trong đó, chú trọng đánh giá mức độ hiệu quả hoạt động, sự phù hợp trong quy định về chức năng, nhiệm vụ sau khi sắp xếp; những khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức này.

b) Đánh giá tổng thể việc bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sáp nhập đơn vị sự nghiệp, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp; đặc biệt là hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cấp xã sau sắp xếp, trọng tâm là đánh giá mức độ phù hợp giữa vị trí việc làm với trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức, những khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng đội ngũ này trong quá trình vận hành chính quyền 02 cấp; đánh giá tình hình bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã làm nhiệm vụ hỗ trợ cho hoạt động của hệ thống chính trị tại đơn vị hành chính cấp xã mới từ ngày 01/7/2025 đến nay.

c) Đánh giá mức độ hiệu lực, hiệu quả vận hành của tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức năng quản trị, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân, nhất là trong việc cung ứng dịch vụ công; trong đó làm rõ mức độ thông suốt, liên thông trong xử lý công việc giữa các cấp, các cơ quan; chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; khả năng thích ứng của bộ máy và đội ngũ sau sắp xếp; những vấn đề đặt ra cần tiếp tục hoàn thiện để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

4. Về thủ tục hành chính

Đánh giá việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, việc kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia, VNeID, thanh toán điện tử; tỷ lệ cấu hình thủ tục hành chính, mức độ liên thông, hoạt động của Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo các mức độ và kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

5. Về đảm bảo nguồn lực tài chính hoạt động của chính quyền cấp xã

a) Về phân bổ dự toán ngân sách nhà nước: Đánh giá việc phân bổ dự toán ngân sách nhà nước cho chính quyền cấp xã sau sắp xếp, trong đó làm rõ nguyên tắc, tiêu chí, mức độ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; khả năng đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; những khó khăn, bất cập trong quá trình phân bổ và tổ chức thực hiện.

b) Đánh giá tình hình thực hiện thu, chi ngân sách của chính quyền cấp xã; mức độ chủ động trong quản lý, điều hành ngân sách; hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính; việc bảo đảm cân đối ngân sách, chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính; những khó khăn, vướng mắc phát sinh và kiến nghị, đề xuất.

c) Đánh giá nhu cầu và đề xuất cơ chế, chính sách tài chính đặc thù đối với chính quyền cấp xã sau sắp xếp, nhất là các địa bàn có quy mô lớn, điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc phát sinh nhiệm vụ mới; trong đó làm rõ yêu cầu về định mức phân bổ, cơ chế tự chủ và các giải pháp bảo đảm nguồn lực ổn định, lâu dài cho hoạt động của chính quyền cấp xã.

6. Về cơ sở vật chất, hỗ trợ nhà ở, trang thiết bị, tài sản công

a) Đánh giá tổng thể về việc xử lý, sử dụng cơ sở nhà đất, trang thiết bị, xe công, tài sản công; các điều kiện đảm bảo vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, bao gồm cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, phòng họp trực tuyến, trang thiết bị làm việc và hạ tầng công nghệ thông tin; các chính sách hỗ trợ về đi lại, nhà ở đối với công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp.

b) Về giải quyết tài sản công dôi dư (*trụ sở, đất đai, trang thiết bị với số lượng, tỷ lệ cụ thể*).

7. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số

a) Đánh giá mức độ chuyển đổi số của bộ, ngành, địa phương; đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin, mức độ triển khai chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; trong đó làm rõ mức độ đồng bộ, liên thông hệ thống thông tin giữa các cấp; khả năng đáp ứng trong giải quyết thủ tục hành chính, cung ứng dịch vụ công trực tuyến; mức độ tiếp cận, sử dụng dịch vụ số của người dân, doanh nghiệp; kỹ năng số của cán bộ, công chức cấp xã; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp và nhu cầu đầu tư, nâng cấp trong thời gian tới.

b) Đánh giá việc hình thành dữ liệu dùng chung, khả năng khai thác dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành chuyên môn, nghiệp vụ, triển khai Kiến trúc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước và hiệu quả ứng dụng khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

8. Số hóa, chỉnh lý tài liệu lưu trữ

Đánh giá công tác số hóa, chỉnh lý, quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ; trong đó làm rõ khối lượng, tiến độ số hóa, mức độ hoàn thiện việc chỉnh lý hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp đơn vị hành chính; việc tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; mức độ bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin; những khó khăn, vướng mắc và nhu cầu về nguồn lực, hạ tầng, giải pháp trong thời gian tới.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Cấp xã: Báo cáo hoàn thành chậm nhất **trước ngày 02/5/2026**.

Cấp tỉnh: Tổ chức hội nghị sơ kết, hoàn thành **trước ngày 10/5/2026**.

Báo cáo gửi Bộ Nội vụ: **trước ngày 15/5/2026**.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện việc tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp thực hiện theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các xã, phường, đặc khu căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả đảm bảo hoàn thành chậm nhất **trước ngày 02/5/2026** (theo đề cương tại Quyết định số 706/QĐ-TTg ngày 21/4/2026 của Chính phủ).

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh)

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và địa phương liên quan rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nội dung 4 Mục II của kế hoạch, gửi Sở Nội vụ chậm nhất **trước ngày 02/5/2026**.

3. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và địa phương liên quan rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nội dung 5, 6 Mục II của kế hoạch, gửi Sở Nội vụ chậm nhất **trước ngày 02/5/2026**.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và địa phương liên quan rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nội dung 7 Mục II của kế hoạch (*nội dung về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số*), gửi Sở Nội vụ chậm nhất **trước ngày 02/5/2026**.

5. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và địa phương liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp (*nội dung, chương trình, giấy mời, bài phát biểu, kết luận....*) **trước ngày 10/5/2026**; tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh, hoàn thành **trước ngày 12/5/2026** (*để báo cáo Bộ Nội vụ trước ngày 15/5/2026*).

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu Lý Sơn;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP, các phòng, ban, Trung tâm PVHCC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC(Vi700).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Ngọc