

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

Số: /UBND-NC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2026

V/v thực hiện định kỳ chuyển
đổi vị trí công tác; triển khai đề
án văn hóa công vụ, quy tắc ứng
xử, đạo đức công vụ, đạo đức
nghề nghiệp năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban ngành;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Luật Phòng chống, tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nội dung sau:

1. Rà soát, xây dựng, ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026), Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung hoặc ban hành mới Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, địa phương; gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với xây dựng và thực hiện văn hóa công sở, các chuẩn mực đạo đức, cũng như quy định của pháp luật về những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm. Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp tại các cơ quan, đơn vị. Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, bảo đảm đúng quy định pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn và lĩnh vực quản lý, theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

3. Thời gian xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026, ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành **trong quý I năm 2026** và gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 31/3/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

4. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp và kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP(NC);
- Lưu: VT, NC_{PKĐ}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Ngọc