

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh tại buổi làm việc với các sở, ban ngành về việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại Văn phòng cơ sở 2 của các cơ quan, đơn vị.

Ngày 20/11/2025, tại Phòng họp trực tuyến tại điểm cầu Hội trường Ngọc Linh và điểm cầu tại Phòng họp A, trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh Y Ngọc chủ trì buổi họp trực tuyến về việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại Văn phòng cơ sở 2 của các cơ quan, đơn vị. Tham dự họp có đại diện lãnh đạo các sở, ban ngành: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Dân tộc và Tôn giáo, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Y tế, Sở Ngoại vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh Tra tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi, Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.

Sau khi nghe Giám đốc Sở Nội vụ báo cáo kết quả đề xuất việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại Văn phòng cơ sở 2 của các cơ quan, đơn vị và ý kiến phát biểu, thảo luận của các đại biểu dự họp; Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh Y Ngọc có ý kiến kết luận như sau:

1. Thủ trưởng các sở, ban ngành chịu trách nhiệm xác định cụ thể vị trí việc làm, phân công, giao nhiệm vụ đối với các cán bộ, công chức, viên chức được bố trí làm việc tại Văn phòng cơ sở 2; đồng thời phân công, bố trí 01 lãnh đạo sở, ban ngành (nếu cần thiết) để chỉ đạo, xử lý các nhiệm vụ tại Văn phòng cơ sở 2 đảm bảo kịp thời, hiệu quả. Kết quả gửi về Sở Nội vụ để xem xét, tổng hợp trước ngày 26/11/2025.

2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất trên địa bàn phía Tây tỉnh Quảng Ngãi (như: trụ sở, nhà làm việc, bàn, ghế, thiết bị văn phòng...) làm cơ sở đề xuất, bố trí nơi làm việc của các cơ quan, đơn vị tại Văn phòng cơ sở 2 hoặc giao cho các đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng tránh tình trạng hư hỏng, thất thoát tài sản và gây lãng phí tài sản nhà nước.

3. Giao Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành liên quan xác định cụ thể vị trí việc làm để làm cơ sở đề xuất việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Văn phòng cơ sở 2 đảm bảo hiệu quả, tránh tình trạng lãng phí nguồn nhân lực; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo đúng quy định và thẩm quyền được giao trước ngày 28/11/2025.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Văn phòng cơ sở 2 của các sở, ban ngành tại khu vực phía Tây tỉnh Quảng Ngãi; kịp thời phối hợp với các sở, ban ngành xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện theo đúng quy định và thẩm quyền được giao hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định các nội dung vượt thẩm quyền.

Nay, thông báo kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh để các sở, ban ngành liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC_{LTD}ùng.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đăng Trình